

# Směrnice

## o zpracování rozpočtu obce a rozpočtových opatřeních

### 1. Předmět úpravy

1.1 Tato směrnice upravuje postup přípravy a zpracování návrhu rozpočtu obce Hamry nad Sázavou, jeho schválení a provádění rozpočtových opatření a změn, a to v souladu se zákonem č.250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dále „RP“ a zákonem č.128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon o obcích“.

### 2. Vymezení pojmů

2.1 Pro účely této směrnice se rozumí:

- a) rozpočtem obce finanční plán, kterým se řídí financování činností obce a je sestavován na období kalendářního roku.
- b) střednědobým rozpočtovým výhledem je finanční plán, sloužící jako pomocný nástroj obce pro střednědobé finanční plánování jejího hospodaření,
- c) rozpočtovým rokem kalendářní rok, kterého se daný rozpočet nebo jeho návrh týká,
- d) příjmem rozpočtu - příjmy uvedené v § 7 RP, jedná se zejména o příjmy z vlastního majetku a majetkových práv, příjmy z vlastní správní činnosti, včetně příjmů z výkonů státní správy, výnosy z místních poplatků, výnosy z daní, nebo podíly na nich podle zvl. zákona, dotace ze státního rozpočtu, dotace z rozpočtu kraje, dotace ze státních fondů, přijaté peněžité dary a příspěvky atd.
- e) výdajem rozpočtu - výdaje vymezené v § 9 RP, jedná se zejména o výdaje na vlastní činnost obce v samostatné působnosti, výdaje spojené s péčí o vlastní majetek a jeho rozvoj, výdaje spojené s výkonem státní správy, výdaje na krytí závazků, vyplývajících pro obec z uzavřených smluvních vztahů a závazků, vyplývajících pro obec z plnění povinností uložených jí zákony, úhrada úroků z přijatých půjček a úvěrů atd.
- f) rozpočtovým opatřením – opatření, kterým se provádí změny rozpočtu po jeho schválení,
- g) správcem rozpočtu – zaměstnanec písemně k tomu zmocněný starostou obce.
- h) účetní – zaměstnanec obce odpovědný za vedení účetnictví nebo jiný zaměstnanec písemně zmocněný starostou obce

### **3. Střednědobý výhled rozpočtu**

- 3.1 Střednědobý výhled rozpočtu (SVR) se sestavuje na období 2 až 5 let, následujících po roce, na který se sestavuje rozpočet. V rámci rozpočtového výhledu stanovuje ZO základní proporce na jednotlivé roky a vytyčuje koncepční záměry.
- 3.2 SVR obsahuje základní údaje o příjmech a výdajích, zejména o dlouhodobých závazcích, o finančních zdrojích a potřebách dlouhodobě realizovaných záměrů. U dlouhodobých závazků se uvedou jejich dopady na hospodaření po celou dobu trvání závazku.
- 3.3 Rozpočtový výhled je sestavován dle potřeby, zejména pro zajištění dlouhodobých závazků a jako podklad pro koncepční rozhodování ZO.
- 3.4 Rozpočtový výhled sestavuje rada obce, následně je předložen ZO k posouzení a schválení.
- 3.5 Návrh střednědobého výhledu rozpočtu se zveřejní na internetových stránkách obce a na úřední desce nejméně 15 dnů přede dnem zahájení jeho projednávání na zasedání ZO.
- 3.6 Střednědobý výhled rozpočtu obec zveřejní na svých internetových stránkách do 30 dnů ode dne jeho schválení a současně oznámí na úřední desce, kde je zveřejněn v elektronické podobě a kde je možno nahlédnout do jeho listinné podoby. Tímto způsobem musí být zpřístupněn až do schválení nového střednědobého výhledu rozpočtu.

### **4. Rozpočet obce**

- 4.1 Rozpočet se sestavuje pro rozpočtový rok zpravidla jako vyrovnaný, a vychází z rozpočtového výhledu. Může být schválen i jako přebytkový, jestliže některé příjmy daného roku jsou určeny pro využití až v následujících letech.
- 4.2 Rozpočet může být schválen jako schodkový pouze v případě, že je možno schodek uhradit prostředky ze smluvně zabezpečené půjčky, z úvěru nebo z jiné návratné finanční výpomoci.
- 4.3 Kladný zůstatek finančních prostředků rozpočtového hospodaření běžného roku se může použít v dalších letech.
- 4.4 Schodek z hospodaření se uhradí z finančních prostředků z minulých let nebo se kryje z návratných zdrojů splatných z rozpočtu v následujících letech.

### **5. Postup při vypracování rozpočtu**

- 5.1 Obec vypracovává svůj roční rozpočet na základě aktuální návaznosti na předchozí rozpočet, na základě střednědobého výhledu obce a na základě údajů o rozpisu veřejných rozpočtů, z nich jsou očekávány rozpočtové příjmy, na základě změn zákonů a jiných informací, které mohou ovlivnit příjmy i výdaje rozpočtu.

- 5.2 V případě, že se obec podílí na realizaci programu nebo projektu spolufinancovaného z rozpočtu EU, musí jeho rozpočet na příslušný kalendářní rok obsahovat stanovený objem finančních prostředků účelově určených na spolufinancování programu nebo projektu Evropské unie.
- 5.3 Starosta obce ve spolupráci s finančním výborem obce zpracuje a předloží radě obce návrh rozpočtu nejpozději do 30. 11. předcházejícího roku.
- 5.4 Rozpočet je strukturován dle seskupení jednotlivých položek jako bilance příjmů a výdajů dle osnovy vyplývající z RP. Rozpočet bude projednán na společném veřejném pracovním zasedání ZO.
- 5.5 Rada obce projedná návrh rozpočtu a projednaný, případně upravený rozpočet zašle spolu s doporučením ZO. Návrh rozpočtu bude vyvěšen na úřední desce, tak, aby byl zveřejněn nejméně 15 dnů před konáním ZO, na kterém bude rozpočet projednáván.
- 5.6 Případné písemné návrhy a připomínky členů ZO, případně občanů k návrhu rozpočtu budou vypořádány při projednávání rozpočtu ZO.
- 5.7 Pokud nebude rozpočet obce schválen před 1. lednem rozpočtového roku musí se obec do schválení rozpočtu řídit rozpočtovým provizoriem.

## **6. Schválení rozpočtu**

- 6.1 Schválení rozpočtu obce je v souladu s § 84 odst. 2) písm. c) zákona o obcích ve výlučné kompetenci zastupitelstva obce.
- 6.2 Rozpočet je schvalován ve struktuře:
  - a) příjmy - členěné dle jednotlivých paragrafů,
  - b) výdaje - členěné dle jednotlivých paragrafů.
- 6.3 Obec zveřejní rozpočet na svých internetových stránkách do 30 dnů ode dne jeho schválení.
- 6.4 Tímto způsobem musí být zpřístupněn až do schválení rozpočtu na následující rozpočtový rok.

## **7. Rozpočtové provizorium**

- 7.1 Nebude-li rozpočet schválen ZO před 1. lednem rozpočtového roku, řídí se hospodaření obce v období do schválení rozpočtu pravidly rozpočtového provizoria, které stanoví ZO nejpozději do 31. 12. roku předcházejícímu roku rozpočtovému. Pravidly rozpočtového provizoria stanovuje ZO zásady pro uskutečnění výdajů v nadcházejícím kalendářním roce do doby schválení nového rozpočtu a zajišťuje tak plynulost hospodaření obce. Rozpočtové příjmy a výdaje uskutečněné v době rozpočtového provizoria se stávají příjmy a výdaji rozpočtu po jeho schválení.

## 8. Rozpočtové opatření (RO) a změny

8.1 Rozpočet může být po jeho schválení měněn z důvodů:

- a) organizačních změn
- b) metodických změn (změny právních předpisů ovlivňujících výši příjmů či výdajů)
- c) věcných změn

8.2 Změny rozpočtu se provádějí RO, která se evidují dle časové posloupnosti.

8.3 Rozpočtovým opatřením je:

- i) přesun rozpočtových prostředků, při němž se jednotlivé příjmy a výdaje ovlivňují, aniž by došlo ke změně jejich celkového objemu,
- j) použití nových rozpočtem nepředvídaných příjmů k úhradě nových rozpočtem nezajištěných výdajů, čímž se zvýší celkový objem rozpočtu,
- k) vázání rozpočtových výdajů, jestliže je jejich krytí ohroženo neplněním rozpočtových příjmů.

8.4 Rozpočtová opatření se musí provádět povinně, jde-li o změny ve finančních vztazích k jinému rozpočtu, o změny závazných ukazatelů vůči jiným osobám, nebo jestliže hrozí nebezpečí vzniku rozpočtového schodku.

8.5 Evidenci RO a jejich účetní zpracování zajišťuje správce rozpočtu.

8.6 Schválené RO se zveřejňuje podle § 11 odst. 4, a § 39 odst. 6 obdobně.

## 9. Kompetence k provádění rozpočtových opatření

9.1 V souladu s §102 odst. 2 písm. a) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích je radě vyhrazeno zabezpečovat hospodaření obce podle schváleného rozpočtu, provádět RO v rozsahu stanoveném ZO. Tento rozsah je definován v následujících bodech.

9.2 Kompetence pro **příjmovou** část jsou stanoveny následovně:

- a) změny, které vyplývají z titulu použití nových rozpočtem nepředvídaných příjmů k úhradě nových rozpočtem nezajištěných výdajů, čímž se zvýší celkový objem rozpočtu, budou prováděny výhradně rozpočtovým opatřením a jsou v pravomoci ZO, pokud se nejedná o příjmy dle písmene d) tohoto bodu,
- b) změny, které snižují objem příjmů z titulu jejich neplnění, čímž se sníží celkový objem rozpočtu budou prováděny výhradně RO a jsou v pravomoci ZO, pokud se nejedná o příjmy dle písmene d) tohoto bodu,
- c) přesuny mezi schválenými příjmy rozpočtu (celkový objem rozpočtu se nemění), pokud se nejedná o příjmy dle písm. d) tohoto bodu budou prováděny RO a k těmto zmocňuje ZO Radu obce Hamry nad Sázavou.


- d) zařazení či úprava účelově poskytnutých transferů do rozpočtových příjmů obce (např. přijaté dotace apod.) budou prováděny výhradně rozpočtovým opatřením a k těmto zmocňuje ZO Radu obce. ZO zmocňuje též RO úpravou rozpočtu při překročení objemu příjmů do výše Kč 300 tis.

### 9.3 Kompetence pro **výdajovou** část rozpočtu jsou stanoveny následovně:

- a) přesuny mezi položkami výdajů v rámci schválených rozpočtových oddílů budou prováděny správcem rozpočtu. Technicky se nebude jednat o RO.
- b) změny z titulu použití nových, rozpočtem nepředvídaných příjmů sloužících k úhradě nových výdajů, čímž se zvýší celkový objem rozpočtu, budou prováděny výhradně RO a jsou svěřeny do pravomoci ZO, pokud se nejedná o výdaje dle písmene e) tohoto bodu
- c) změny, které snižují výdaje, protože je ohroženo jejich krytí neplněním rozpočtových příjmů, budou prováděny výhradně RO v pravomoci ZO, pokud se nejedná o výdaje dle písm. e)
- d) změny rozpočtu, které vyplývají z využití úvěrových zdrojů, či návratných výpomocí budou prováděny výhradně RO v pravomoci ZO
- e) změny rozpočtu, které jsou v částce nižší než 300 tis. Kč, nebo které zařazují či upravují v rozpočtu obce účelové výdaje, které jsou vázány na účelové příjmy obce, budou prováděny výhradně rozpočtovými opatřeními a k těmto opatřením ZO zmocňuje radu obce. RO bude informovat ZO o provedených přesunech rozpočtu.

## 10. Přechodná a závěrečná ustanovení

- 10.1. Tato vnitřní směrnice vstupuje v platnost dnem podpisu a dnem zveřejnění.
- 10.2. Tuto směrnici odsouhlasilo ZO Hamry nad Sázavou dne 17. března 2026 na svém 18. zasedání.

  
.....  
starosta

  
.....  
místostarosta